



Stellenausschreibung
**Zentrums-, Projekt- und
Ehrenamtskoordination**

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum 22.10.2023

Der Verein Queeres Göttingen e.V. besetzt frühestens zum **01.11.2023** bzw. spätestens zum **01.01.2024** eine sozialpädagogische Zentrums-, Projekt- und Ehrenamtskoordinationsstelle im Umfang von 20 Wochenstunden.

Das **Queere Zentrum Göttingen (QZG)** ist ein im Jahr 2018 vom Verein Queeres Göttingen e.V. gegründetes Veranstaltungs- und Beratungszentrum, wo sich LSBTIAQ* begegnen und organisieren können – ein Ort für Gemeinschaft und Vernetzung, Beratung und Bildung, politische Aktivitäten und Kultur. Zum Queeren Zentrum Göttingen bzw. zum Trägerverein Queeres Göttingen e.V. gehören u.a.: die Trans*Beratung Göttingen, die Queeren KULTURTAGE Göttingen, die Queere Jugendgruppe, das Projekt equity* – Empowerment für queere Jugendliche und junge Erwachsene bis 27. Darüber hinaus trägt das QZG zahlreiche selbstorganisierte queere Gruppen sowie das CSD-Aktionsbündnis Göttingen.

Die Zentrums-, Projekt- und Ehrenamtskoordination umfasst folgende Kernaufgaben:

- Anbindung und Koordination von bestehenden bzw. neu zu gründenden queeren Gruppen und deren Angeboten (vereinsinterne und externe Gruppen)
- Organisation, Koordination und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen sowie Erarbeitung entsprechender Materialien/Methoden
- Koordination der Queeren KULTURTAGE Göttingen sowie unterschiedlicher Aktionsbündnisse
- Akquise, Anbindung und Unterstützung von Ehrenamtlichen
- Weiterentwicklung des Konzepts zum Ehrenamtsmanagement im Zentrum/Verein
- Qualifizierung, Ausweitung und Verstetigung des ehrenamtlichen Engagements zur Aufrechterhaltung und zum Ausbau bedarfsgerechter Angebote und Strukturen des Vereins/Zentrums
- Nachhaltige Unterstützung/Einbindung lokaler Communitys durch partizipative Strukturen und Angebote
- Entwicklung von Ansätzen für Barrierearmut und zur Überwindung von Diskriminierungsmechanismen und Ausschlüssen innerhalb der Zentrumsstrukturen (insbesondere im Hinblick auf Ableismus, Rassismus, Klassismus)
- Öffentlichkeitsarbeit (eigene und externe Print-/Onlinemedien, z.B. Website, Social Media)
- Pflege und Ausbau von Vernetzungs-, Kooperations- u. Verweisungsstrukturen; Gremienarbeit
- Verwaltung, Dokumentation und Evaluation
- Hauslogistik (Mediathek, Materialausleihe, Einkäufe u.ä.)

Für diese Koordinationsstelle wünschen wir uns eine Person, die folgende Kriterien mitbringt:

- Hochschul-/Fachhochschulabschluss (bevorzugt Soziale Arbeit, (Sozial-)Pädagogik)
- mehrjährige haupt- oder ehrenamtliche Erfahrungen in Gruppen- und Teamkontexten
- Erfahrung in Ehrenamts- und Projektkoordination, Netzwerkarbeit, Öffentlichkeitsarbeit
- fundierte Kenntnisse zu sexueller und geschlechtlicher Vielfalt, Nähe zu LSBTIAQ*-Lebenswelten
- Kommunikationsstärke sowie sicherer, sensibler Sprachgebrauch
- Freude an Teamarbeit und Moderation von Gruppenprozessen
- ein hohes Maß an Selbstorganisation, Flexibilität sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Reflexionsbereitschaft (z.B. über eigene Denk- und Verhaltensmuster, Rollen und Positionen)
- Erfahrung & Kreativität im Umgang mit gängiger Software, Online-Tools und Social Media
- hohe Motivation, in Richtung einer inklusiven und diskriminierungsfreien Gesellschaft zu wirken
- Resilienz und Gestaltungswille in dynamischen, diskursstarken Communitys
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden (soweit erforderlich)
- gute Englischkenntnisse

Das bieten wir:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Raum für Entwicklung und Kreativität
- eine anregende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem lebendigen Zentrum/Verein
- regelmäßigen Austausch und Zusammenarbeit mit den anderen Angestellten und dem Vorstand
- langjährige Erfahrung in Community-basierter Vernetzungs-, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit
- Gehalt in Anlehnung an TV-L, Entgeltgruppe 10, Stufe 2
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz mit moderner technischer und digitaler Infrastruktur
- flexible Arbeitszeiten

Wenn Du Interesse an dieser Stelle hast, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

**Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024., eine Weiterführung wird angestrebt.
Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto)
bis zum 22.10.2023 ausschließlich per E-Mail an: vorstand@queeres-goettingen.de**

Bitte kennzeichne Deine E-Mail mit der Betreffzeile "Bewerbung Zentrums- und Ehrenamtskoordination" und nutze als Anhang eine PDF-Datei (max. 5 MB).

Bei Fragen zum Arbeitsbereich oder zu unserem Zentrum/Verein wende dich gern an die derzeitige Stellensinhaberin Maria Kaiser (m.kaiser@queeres-goettingen.de) oder an den Vorstand (vorstand@queeres-goettingen.de).

Bewerbungen von queeren Personen bzw. Personen mit Diskriminierungserfahrungen (insbesondere Mehrfachdiskriminierung) werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Unsere Zentrumsräume sind in Bezug auf Mobilitätseinschränkungen barrierearm.

Queeres Göttingen e.V. / Queeres Zentrum Göttingen
Hospitalstraße 20 · 37073 Göttingen · Tel. 0551 29 17 25 24
www.queeres-zentrum-goettingen.de · info@queeres-zentrum-goettingen.de